

Số: *937* /TB-ĐHYKV
V/v đề xuất đặt hàng và đăng ký nhiệm vụ
KH&CN cấp cơ sở năm học 2024-2025

Nghệ An, ngày *05* tháng *7* năm 2024

Kính gửi: - Các khoa, phòng, ban, trung tâm, bệnh viện trường

Trường Đại học Y khoa Vinh thông báo tới các khoa, phòng, ban, trung tâm, bệnh viện và cán bộ giảng viên về việc đề xuất đặt hàng và đăng ký nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp cơ sở năm học 2024-2025, với các nội dung cụ thể sau:

Nội dung 1: Đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học công nghệ

1. Định hướng ưu tiên nội dung đề xuất đặt hàng

Lĩnh vực Y học hiện đại: Nghiên cứu, ứng dụng và phát triển một số kỹ thuật cao, hiện đại trong lĩnh vực y tế, khám chữa bệnh, phục vụ công tác chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cho nhân dân.

Lĩnh vực Y học cổ truyền: Nghiên cứu ứng dụng các bài thuốc dân gian, cổ truyền kết hợp tây y hiện đại phục vụ khám chữa bệnh trong nhân dân.

Lĩnh vực Dược - Sinh học: Nghiên cứu, tiếp thu, ứng dụng công nghệ sinh học, công nghệ cao, công nghệ tự động hóa trong sản xuất các loại dược mỹ phẩm, thực phẩm chức năng mang thương hiệu Nghệ An từ các loại cây thuốc có ở Nghệ An và các vùng lân cận có giá trị ứng dụng tại địa bàn tỉnh, phục vụ cho công tác đào tạo của nhà trường.

Lưu ý: 3 lĩnh vực trên ưu tiên triển khai tại Bệnh viện trường Đại học Y khoa Vinh

Lĩnh vực Khoa học giáo dục: Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và học tập trong nhà trường.

Lĩnh vực Công nghệ thông tin

- Phát triển các phần mềm ứng dụng, dịch vụ công, chính quyền điện tử có tính ứng dụng cao phục vụ công tác quản lý đào tạo và giảng dạy tại nhà trường.

- Nghiên cứu đề xuất các giải pháp, mô hình chuyển đổi số trong trường học đảm bảo thống nhất, kết nối liên thông và đồng bộ.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp phát triển nguồn nhân lực, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục đào tạo đáp ứng yêu cầu của xã hội và hội nhập quốc tế.

2. Quy trình và hồ sơ đề xuất đặt hàng

Bước 1: Các đơn vị căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học và tính chất công tác chuyên môn được giao để đề xuất lĩnh vực/vấn đề cần tiếp cận nghiên cứu để Hội



đồng Khoa học nhà trường xây dựng danh mục ưu tiên đặt hàng nhiệm vụ KH&CN năm học 2024-2025 nhằm nâng cao chất lượng dạy/học, khám chữa bệnh và công tác tổ chức quản lý trong nhà trường. (Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN - Mẫu A.1)

- Thời gian nhận đề xuất đặt hàng từ các đơn vị đến hết ngày **15/8/2024**.

Bước 2: Căn cứ hồ sơ đề xuất những lĩnh vực (vấn đề) cần tiếp cận nghiên cứu từ các đơn vị, Hội đồng Khoa học nhà trường sẽ tiến hành họp lựa chọn và công bố vấn đề ưu tiên đặt hàng để triển khai nghiên cứu trong năm học 2024-2025.

- Dự kiến thời gian họp: Từ ngày **20/8** đến **31/8/2024**.

Nội dung 2: Đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học theo Quy định chế độ làm việc giảng viên

Các cá nhân có kế hoạch thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học theo Quy định chế độ làm việc giảng viên (Ban hành kèm theo Quyết định 1386/QĐ-ĐHYKV ngày 26/12/2022) thực hiện đăng ký theo quy trình sau:

Bước 1: Cá nhân/ nhóm nghiên cứu đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học phù hợp lĩnh vực chuyên môn.

Bước 2: Các đơn vị tổng hợp đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và gửi hồ sơ về phòng QLKH&HTQT trước ngày: **15/8/2024**.

Hồ sơ bao gồm:

- (1) Phiếu đăng ký nhiệm vụ NCKH Giảng viên (Mẫu A.2).
- (2) Tổng hợp đề xuất nhiệm vụ KHCN năm học 2024-2025 (Mẫu A.3).

Lưu ý: File hồ sơ gửi về địa chỉ email: nckh@vnu.edu.vn

Bước 3: Căn cứ hồ sơ đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học từ các đơn vị, nhà trường thành lập Hội đồng Tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở năm học 2024-2025.

- Dự kiến thời gian họp: Từ ngày **20/8** đến **31/8/2024**.

Kính đề nghị các các khoa, phòng, ban, trung tâm, bệnh viện và cán bộ giảng viên trong toàn trường phối hợp thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu VT, QLKH.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Cao Trường Sinh

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng năm 2024

ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC 2024-2025

1. Tên nhiệm vụ:

2. Loại hình nhiệm vụ:

☐ - Đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ: khoa học tự nhiên; khoa học kỹ thuật và công nghệ; khoa học y, dược.

☐ - Đề tài nghiên cứu khoa học xã hội và nhân văn.

3. Tính cấp thiết của nhiệm vụ (*Tổng quan các nhiệm vụ liên quan đã và đang triển khai, tầm quan trọng, đóng góp mới, hiệu quả mang lại, khả năng duy trì và nhân rộng*)

4. Mục tiêu nghiên cứu:

6. Dự kiến các nội dung chính cần thực hiện:

7. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:

8. Dự kiến phương án ứng dụng hoặc sử dụng các kết quả tạo ra:

9. Dự kiến kinh phí và thời gian thực hiện:

10. Danh mục tài liệu tham khảo: (*Liệt kê 5-10 tài liệu liên quan*)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký)

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng năm 2024

ĐĂNG KÝ
NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC 2024-2025

1. Tên nhiệm vụ:

2. Loại hình nhiệm vụ:

☐ - Đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ: khoa học tự nhiên; khoa học kỹ thuật và công nghệ; khoa học y, dược.

☐ - Đề tài nghiên cứu khoa học xã hội và nhân văn.

3. Tính cấp thiết của nhiệm vụ (*Tổng quan các nhiệm vụ liên quan đã và đang triển khai, tầm quan trọng, đóng góp mới, hiệu quả mang lại, khả năng duy trì và nhân rộng*)

4. Mục tiêu nghiên cứu:

6. Dự kiến các nội dung chính cần thực hiện:

7. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:

8. Dự kiến phương án ứng dụng hoặc sử dụng các kết quả tạo ra:

9. Dự kiến thời gian thực hiện:

10. Danh mục tài liệu tham khảo: (*Liệt kê 5-10 tài liệu liên quan*)

CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký)

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ
NĂM HỌC 2024 - 2025

Thực hiện công văn số /TB-ĐHYKV ngày ... /6/2024 về việc đề xuất đặt hàng và đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm học 2024-2025, khoa YTCC đã đề xuất các đề tài khoa học như sau:

TT	Tên đề tài	Người đề xuất	Thể loại	
			Đặt hàng	Nhiệm vụ GV
1.				
2.				
...				
...				

Trưởng đơn vị
(Họ, tên và chữ ký)